

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General de Educación Tecnológica Industrial
Oficina Auxiliar Académica en el Estado de San Luis Potosí, S.L.P.
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios No. 187

"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos "

DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN CON EL SECTOR PRODUCTIVO

GUIA DE OPERACIÓN PARA EL TRAMITE, REALIZACIÓN Y TERMINO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES PARA ALUMNOS DEL C. B. T. i. s. 187 DE TAMAZUNCHALE, S. L. P.

Ing. Agustín Ayala Martínez

Auxiliar del Departamento de Vinculación Con el Sector Productivo

15/02/2017

OBJETIVO:

Realizar actividades propias acordes al perfil profesional del alumno, permitiendo de esta manera conocer los procesos de la producción directamente en el entorno laboral y al mismo tiempo brindar la oportunidad de adquirir conocimientos durante la preparación profesional

PROCEDIMIENTO:

Para iniciar el proceso de practicas profesionales, se deberá cumplir con lo siguientes requisitos:

Las practicas deberán realizarse hasta el sexto semestre haciendo la aclaración que no esta autorizado a ningún alumno a realizarse

"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos "

Se realizan en un periodo de 3 meses (240 horas), 4 horas diarias de lunes a viernes; dentro del periodo escolar.

LUGAR:

- ❖ Áreas de Gobierno Federal
- ❖ Áreas de Gobierno Estatal
- ❖ Áreas de Gobierno Municipal
- ❖ Instituciones Publicas o de Gobierno
- ❖ En el sector privado
- ❖ Sector Empresarial

Requisitos que deberá tener la empresa

- Hojas con membrete
- Sello
- Copia del alta en Hacienda

"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos "

❖ LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL:

- Liberación de servicio social.
- Llenar solicitud de practicas profesionales.
- Carta de presentación. VINCULACIÓN
- Carta de aceptación. EMPRESA
- Informes mensuales. ALUMNO
- Reporte final. ALUMNO
- Carta de liberación. Firmada y sellada por la EMPRESA.



"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos "

❖ LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL:

❖ Entregar al departamento de vinculación con el sector productivo la hoja de LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL , donde acredite su término y liberación.

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios
No. 187

Tamazunchale, S.L.P. a _03_ de ___ Marzo ___ Del 2014

C. ING. BERNARDINO TORRES RODRIGUEZ
ING. SERGIO CHAVEZ AZUARA
Jefe del Depto. de Vinculación con el Sector Productivo
PRESENTE.

A través de éste, me permito presentar al (la) C.MARGARITO RIVERA GEOVANNA MARLEN, con número de control 11324051870341 alumno(a) de la carrera de INFORMATICA quien realizó su Servicio Social a partir del 19 de Agosto del 2013 al 19 de Febrero del 2014 cubriendo un total de 480 horas. A la fecha este alumno (a) se **LIBERA** de su Servicio Social, y puede iniciar su trámite de **Prácticas Profesionales.**

A T E N T A M E N T E.

TEC. EDITH AURORA VIDALES ORTIZ
JEFE DE LA OFICINA DE SERVICIO SOCIAL



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO industrial y de
servicios No. 187
TAMAZUNCHALE, S.L.P.
CLAVE: 3402B4110

15/02/2017



"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

•Llenar SOLICITUD de Prácticas Profesionales.

•Llenar la solicitud de practicas profesionales, con fotografía ya sea a color o blanco y negro tamaño infantil reciente.

•Escribir de manera clara los datos de la empresa (nombre completo de la empresa y en caso de tener siglas. Debe mencionar el significado, la dirección , teléfono) nombre de la persona responsable o que este a cargo la empres así como su jefe inmediato



FOTO SOLICITUD DE PRACTICAS PROFESIONALES FPP1

PLANTEL: _____
FECHA: _____

CORREO ELECTRONICO: _____

1. DATOS PERSONALES
Nombre del alumno: _____

Apellido paterno	Apellido materno	Nombre(s)
_____	_____	_____

Domicilio particular: _____

Calle	Ciudad	Núm.
_____	_____	_____

Colonia: _____ Ciudad: _____
Estado: _____ Teléfono: _____
Edad: _____ No. Cel: _____
Fecha de Nacimiento: _____ Sexo M () F ()

2. ESCOLARIDAD
Especialidad o carrera: _____
Semestre: _____ Grupo: _____ No. de Control: _____
Modalidad educativa: _____ B.T. (X)
Total de horas de practicas profesionales que debe cubrir: _____

3. DATOS DE LA EMPRESA
Empresa: _____ Giro: _____
Dirección: _____ Colonia: _____
Teléfono: _____ Ciudad: _____
Director de la empresa o propietario de la empresa: _____
Nombre del jefe inmediato: _____
Departamento a Realizar las Practicas: _____
Oficina a Realizar las Practicas: _____
Área a Realizar las Practicas: _____

Periodo de Inicio: _____ Término: _____

Nombre y Firma del alumno: _____ Autoridad: _____
Jefe del Depto. de Vinculación del CBTIS 187

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General de Educación Tecnológica Industrial
Subdirección y/o Oficina de enlace Operativo en el Estado de San Luis Potosí, S.L.P.
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios No. 187
"2014, AÑO DE OCTAVIO PÁZ"

SOLICITUD DE PRACTICAS PROFESIONALES FPP1

FOTO:

PLANTEL: CBTIS 187
FECHA: 10-03-2014

CORREO ELECTRONICO: America04@hotmail.com

1. DATOS PERSONALES
Nombre del alumno: Margarita Rivera Gacuna Márten

Apellido paterno	Apellido materno	Nombre(s)
<u>Rivera</u>	<u>Gacuna</u>	<u>Márten</u>

Domicilio particular: _____

Calle	Ciudad	Núm.
<u>Carretera</u>	<u>San Nicolás</u>	<u>521</u>

Colonia: Carretera Ciudad: San Nicolás
Estado: San Luis Potosí Teléfono: 483 187 2119
Edad: 18 años Sexo M () F (X)

2. ESCOLARIDAD
Especialidad o carrera: Informática
Semestre: 1 Grupo: A No. de Control: 380445020241
Modalidad educativa: _____ B.T. (X)
Total de horas de practicas profesionales que debe cubrir: _____

3. DATOS DE LA EMPRESA
Empresa: El Centro Juvenil Giro: Gubernamental
Dirección: Carretera 2011 Colonia: Carretera
Teléfono: 483 187 2119 Ciudad: San Nicolás
Director de la empresa: Profr. Mario del Pilar Hervert Salazar
Nombre del jefe inmediato: Profr. Mario del Pilar Hervert Salazar
Área en que se debe prestar las Practicas Profesionales: Dirección y sala de computación

Periodo de Inicio: 24 de febrero 2014 Término: 28 de Mayo 2014

Nombre y Firma del alumno: _____ Autoridad: _____
Jefe del Depto. de Vinculación

15/02/2017



•Carta de presentación. VINCULACIÓN

•Con los datos de otorgados en el documento de solicitud, en el Departamento de Vinculación con el Sector Productivo, se elaborara y se entregara una CARTA DE PRESENTACION, misma que llevaras a la empresa donde realizaras las practicas, la empresa te recibirá el documento, te firmara, sellara y pondrá la fecha de recibido en una copia adjunta que se te entregara, dicha copia deberá entregar al Departamento de Vinculación para anexarlo a tu expediente.

•Se recomienda que una vez que te haya una entregando a esta oficina la copia firmada, sellada y con fecha, fotocopies el documento para que tengas un respaldo de tu expediente.

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Escudo Nacional de México

Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General de Educación Tecnológica Industrial
Subdirección y/o Asesoría de Enlace Operativo en el Estado de San Luis Potosí, S.L.P.
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios No. 187
"2014, AÑO DE OCTAVIO PAZ"

SECCIÓN: VINCULACIÓN
OFICIO No.: 225/C-187/VSP-1823/2014
ASUNTO: CARTA DE PRESENTACION

Tamazunchale, S. L. P. 11 DE MARZO DEL 2014

PROFA. MARIA DEL PILAR HERVERT SALAZAR
DIR. DE LA ESC. SEC. BENITO JUAREZ
LA LAGUNA. MPIO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.
PRESENTE:

Por este conducto me permito presentar a sus finas atenciones al (a) C. MARGARITO RIVERA GEOVANA MARLEN alumno (a) de la especialidad de TEC. EN INFORMÁTICA con número de control 11324051870341 quien desea realizar sus prácticas profesionales en el área de DIRECCION Y SALA DE COMPUTO a partir del 24 DE FEBRERO DEL 2014 al 28 DE MAYO DEL 2014

El (la) alumno (a) prestará: 4 horas diarias, 5 días a la semana cubriendo un total de 240 hrs. en actividades propias de su perfil.

Agradeciendo las atenciones que sirva brindar al presente, sin otro particular quedo de usted.

ATENTAMENTE

M. A. E. ERNESTO ÁLVAREZ BALTAZAR
DIRECTOR
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO
INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS
No. 187
TAMAZUNCHALE, S.L.P.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
OFICINA AUXILIAR ACADÉMICA
"BENITO JUAREZ"
LA LAGUNA
TAMAZUNCHALE, S.L.P.

MEABM/04/2014
c.c.p. Depto. De Vinculación Con El Sector Prod.

FAVOR DE ELABORARLE SU CARTA DE ACEPTACIÓN SI ES ACEPTADO Y ASINOSOTROS PODER DARLE TRÁMITE A SUS PRÁCTICAS PROFESIONALES.

Rm. 3 Carretera a San Martín. Fraccionamiento Buenos Aires. Tamazunchale, S.L.P.
C.P. 79060. Tel (483) 362 0 1 42
cbria187.dir@se-educi.serep.gob.mx

"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos "

•Carta de aceptación. EMPRESA

•Cuando la empresa reciba la carta de presentación, a la brevedad posible deberá entregarte una CARTA DE ACEPTACION. Misma que deberás entregar el Departamento de Vinculación con el Sector Productivo, y debe contener los siguientes datos:

- Nombre del Alumno.
- Area donde desempeñara las practicas,
- Horario de practicas
- Mencionar al menos las actividades mas relevantes del departamento por realizar el practicante
- Hoja embretada, sello y firma
- En caso de no tener hoja membretada y sello. Debera presentar una copia del registro



SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL GOBIERNO
DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN MEDIA BÁSICA
ESCUELA TELESECUNDARIA
"BENITO JUÁREZ"
CLAVE 24ETV0013I

ASUNTO: Carta de Aceptación

La laguna, tamazunchale, S.L.P, a 27 de Marzo de 2014.

M.A.E. Ernesto Álvarez Baltazar
DIRECTOR DEL CBTis No. 187
PRESENTE

Por medio del presente le envié un cordial saludo y al mismo tiempo aprovecho para hacer de su conocimiento que la alumna **GEOVANA MARLEN MARGARITO RIVERA** del 6° semestre de la carrera **TECNICO EN INFORMATICA**, turno vespertino con numero de control **11324051870341**, quien a partir de esta fecha es aceptada en esta institución para realizar las tareas asignada, en un periodo de 240 horas.

En un horario de 8:00 a 12:00 horas de lunes a viernes cubriendo 4 horas diarias.

Sin otro particular por el momento y para cualquier otra información al respecto, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE


Prof. María del Pilar Herverth Salazar
Directora de la Escuela.


S. E. G. E.
ESCUELA
TELESECUNDARIA
"BENITO JUAREZ"
CLAVE: 24ETV0013I
LA LAGUNA
TAMAZUNCHALE, S.L.P.

15/02/2017



"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos "

REPORTES MENSUALES.

ALUMNO

•El presente formato permitirá llevar un control de las actividades el cual deberá reportar de manera oportuna las actividades y deberán de presentar 3 con los siguientes datos (1/3, 2/3 y 3/3)

Completed form for 'REPORTE MENSUAL DE PRÁCTICAS PROFESIONALES' with handwritten details for a student named Geovana Marien Margarita Rivera.

REPORTE MENSUAL DE PRÁCTICAS PROFESIONALES 1/3

Blank form for 'REPORTE MENSUAL DE PRÁCTICAS PROFESIONALES 1/3' with fields for student information and activity report.

Signature lines for 'Nombre y firma INTERESADO' and 'RESPONSABLE EN LA EMPRESA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES'.

15/02/2017

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE VINCULACION CON EL SECTOR PRODUCTIVO DEL CBTG 187 TAMAZUNCHILE, S.L.P.



"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos "

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General de Educación Tecnológica Industrial
Subdirección y/o Asistencia de Enlace Operativo en el Estado de San Luis Potosí, S.L.P.
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios No. 187

"2014, AÑO DE OCTAVIO PAZ"

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PROFESIONALES

Tamazunchale, S.L.P. a 28 de Mayo del 20 14.

Nombre del estudiante: Geovana Marlen Margarito Rivera

Número de control: 11324051870341 TURNO: Vespertino

Semestre: 6 Especialidad: Técnico en Informática

NOMBRE DEL LUGAR DONDE PRESTA SUS PRÁCTICAS PROFESIONALES:
Escuela Telesecundaria "Benito Juárez"

Dirección: Calle por suárez s/n colonia Tamazunchale San Luis Potosí

Área en la que realizó sus practicas profesionales Dirección y sala de computo

Periodo: Inicio 24 de febrero 2014 Término 28 de Mayo del 2014

Nombre del asesor de las practicas profesionales profa Ma del pilar Hevert Salazar

El informe deberá contener lo siguiente (cada inciso debe realizarse en una hoja blanca con el nombre del alumno)

- Presentación
- Objetivo de la práctica
- Actividades desarrolladas
- Metas alcanzadas
- Conclusiones

Nombre y firma INTERESADO: [Firma]

Nombre y firma CLAVE ASesor DONDE REALIZA PRACTICAS PROFESIONALES: [Firma]

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General de Educación Tecnológica Industrial
Subdirección y/o Asistencia de Enlace Operativo en el Estado de San Luis Potosí, S.L.P.
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios No. 187

"2015, AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PROFESIONALES

Tamazunchale, S.L.P. a _____ de _____ del 20 _____

Plantel: _____ Ubicación: _____

Nombre del alumno: _____

Número de control: _____ TURNO: _____

Semestre _____ Especialidad _____

Nombre del lugar donde presta sus prácticas profesionales: _____

Dirección: _____

Departamento: _____

Oficina o Área de Prácticas: _____

Teléfono: _____ Horario de Prácticas: _____

Periodo mensual del _____ al _____

- Presentación
- Objetivo de la práctica
- Actividades desarrolladas Con Evidencia Fotográfica
- Metas alcanzadas
- Conclusiones

Nombre y firma INTERESADO: _____

Nombre, Firma y Sello de la Empresa RESPONSABLE EN LA EMPRESA DE PRACTICAS PROFESIONALES: _____

Ua. So.

Jefe del Departamento de Vinculación con el Sector Productivo del CBTG-187 Tamazunchale, S.L.P.

REPORTES FINAL. ALUMNO

•Al concluir las practicas, el alumno entregar a la oficina de Vinculación un REPORTE FINAL, con los puntos indicados de al menos 1 cuartilla cada uno a excepción de las **Actividades desarrolladas Con Evidencia Fotográfica**, esta deberá ser al menos 3 paginas y las fotografías deberá ser de tamaño 4*6 cm (4 de alto por 6 de ancho).



"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PROFESIONALES

Nombre: GEOVANA MARLEN MARGARITO RIVERA
 Número de control: 11324051870341
 Especialidad: Técnico en Informática
 Jefe Inmediato: Profa. MARIA DEL PILAR HERVERT SALAZAR

"PRESENTACION"

Yo realice mis practicas en la escuela telesecundaria "Benito Juárez" en la dirección y sala de cómputo durante el periodo comprendido del 24 de Febrero del 2014 al 23 de Mayo del 2014, con un horario de 08:00 a 12:00 hrs de Lunes a Viernes, cubriendo un total de 240 horas.

La gran parte de nuestra vida, realizamos actividades que nos ayudan a poner en práctica nuestros conocimientos, utilizando la tecnología como una gran herramienta en la sociedad dentro de mi especialidad, la cual ayuda a mejorar en persona.

Sabemos que realizar las practicas profesionales es un requisito que se debe realizar al cursar el nivel bachillerato, esta es una manera de cumplir con nuestras responsabilidades, ya que ayuda a aprender cosas nuevas y tiene como fin, la integración del alumno a la labor en la sociedad dentro de una institución o departamento.

FIRMA DEL PRESTADOR

 Geovana Marlen Margarito Rivera

Nombre: GEOVANA MARLEN MARGARITO RIVERA
 Número de control: 11324051870341
 Especialidad: Técnico en Informática
 Jefe Inmediato: Profa. MARIA DEL PILAR HERVERT SALAZAR

"OBJETIVO DE LA PRACTICA"

Realizar las prácticas profesionales ofrece al alumno un espacio para poner en práctica los conocimientos que ha adquirido, a lo largo de su formación profesional, para solucionar problemas sociales y ayudar a instituciones, organizaciones de la sociedad civil y en algunos casos empresas.

Mi objetivo es destacarme principalmente en los aspectos de: Responsabilidad, Puntualidad, Disciplina y Respeto, sé que podrá desarrollarme mejor en cualquier ámbito que desee poner en práctica y que realizar las prácticas profesionales es contribuir en la formación integral del futuro profesionista.

Otro de mis objetivos es aprender cosas nuevas para poder integrarme a la labor en la sociedad, ya esto me llevará a tomar decisiones acertadas.

FIRMA DEL PRESTADOR

 Geovana Marlen Margarito Rivera

ACTIVIDADES DESARROLLADAS (PRACTICAS)

Al realizar las practicas vividiferentes experiencias, he aprendido que, uno puede demostrar lo que sabe, al igual que aprender muchas cosas que no creia poder realizar.

En la escuela telesecundaria "Benito Juárez" en el departamento de dirección y sala de cómputo realice las siguientes actividades:

- Dar mantenimiento a equipos de cómputo.
- Realizar documentos en Microsoft office
- Elaboración de documentos Administrativos
- Sacado de copias e impresiones
- Instalar software a los equipos
- Ayudar a los alumnos a utilizar la computadora y sus programas
- Elaborar base de datos

Las actividades realizadas durante las prácticas fueron en un periodo de 240 horas (8 meses) con las 4 horas diarias requeridas de lunes a viernes.

FIRMA DEL PRESTADOR

 Geovana Marlen Margarito Rivera

Nombre: GEOVANA MARLEN MARGARITO RIVERA
 Número de control: 11324051870341
 Especialidad: Técnico en Informática
 Jefe Inmediato: Profa. MARIA DEL PILAR HERVERT SALAZAR

"METAS ALCANZADAS"

Uno de mis puntos principales fueron de la siguiente manera:

Disponibilidad para la realización de actividades asignadas.

Manejo de programas básicos como Word, Excel.

Respeto hacia mis superiores

Colaboro en la realización de formatos de uso exclusivo en el área de archivo.

En la realización de las prácticas profesionales adquirí conocimientos, se que esta es una manera de cumplir con mis responsabilidades, ya que me ayudó a aprender cosas nuevas y tiene como fin, la integración a la labor en la sociedad, dentro de una institución o departamento, esto me sirvió mucho para poder tomar decisiones acertadas y desarrollarme con mayor fluidez.

FIRMA DEL PRESTADOR

 Geovana Marlen Margarito Rivera

Nombre: GEOVANA MARLEN MARGARITO RIVERA
 Número de control: 11324051870341
 Especialidad: Técnico en Informática
 Jefe Inmediato: Profa. MARIA DEL PILAR HERVERT SALAZAR

CONCLUSIONES

Las practicas que desarrolé, representó para mí, una experiencia de aprendizaje en el trabajo en equipo, y de disciplina, en la elaboración de trabajo y obligaciones, así como una gran experiencia de relación interna con los diferentes miembros de la institución y la satisfacción de aportar un grano de arena para que las actividades desempeñadas en esta institución, sigan mejorando su calidad en cuanto a servicio y atención.

Fui responsable y me mantuve al margen y mi asistencia fue constante, tuve la oportunidad de desarrollar actividades, en las cuales necesito transformar mis conocimientos de aprendizaje, adquiridos en los semestres pasados para aplicarlos al conocimiento ante la sociedad.

Sé que podrá desarrollarme mejor en cualquier ámbito que desee poner en práctica, ya que me dejó una gran enseñanza en mi vida personal.

Por lo que las prácticas y el esfuerzo que realice fueron muy satisfactorios.

FIRMA DEL PRESTADOR

 Geovana Marlen Margarito Rivera

15/02/2017

"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos "

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL GOBIERNO
DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN MEDIA BÁSICA
ESCUELA TELESECUNDARIA
"BENITO JUÁREZ"
CLAVE 24ETV00131

ASUNTO: Carta de Liberación

La laguna, tamazunchale, S.L.P., a 28 de Mayo de 2014.

M.A.E. Ernesto Álvarez Baltazar
DIRECTOR DEL CBTis No. 187
PRESENTE

Por medio del presente le envié un cordial saludo y al mismo tiempo aprovecho para hacer de su conocimiento que la alumna **GEOVANA MARLEN MARGARITO RIVERA** del **6° semestre** de la carrera **TECNICO EN INFORMATICA**, turno vespertino con numero de control **11324051870341**, quien realizo sus prácticas profesionales a **partir del día 24 de febrero del 2014 al 28 de mayo del 2014** en la escuela Telesecundaria "Benito Juárez" y que ha cumplido satisfactoriamente las tareas asignadas, acumulando durante su estancia un total de 240 (doscientos cuarenta) horas efectivas de las practicas.

Realizando las siguientes actividades:

- > Dar mantenimiento a equipos de computo
- > Elaboración de documentos administrativos
- > Sacado de copias e impresiones
- > Instalar software a los equipos
- > Elaboración de material didáctico
- > Captura de documentos
- > Organizar la biblioteca
- > Ayuda a los alumnos a utilizar la computadora y sus programas

Sin otro particular por el momento y para cualquier otra información al respecto, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE


Prof. Maria del Pilar Hervet Salazar
Directora de la Escuela.


S. E. G. F.
ESCUELA
TELESECUNDARIA
"BENITO JUÁREZ"
CLAVE: 24ETV00131
LA LAGUNA
TAMAZUNCHALE, P.

CARTA DE LIBERACION. EMPRESA

•Al concluir las practicas, la empresa deberá extender una carta de liberación firmada y sellada.

15/02/2017

"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos "

EJEMPLO DE FECHAS DE INICIO Y TERMINO Y ENTREGA DE REPORTES:

	ENTREGA O TRAMITE	FECHA TRAMITE	INICIO	TERMINO
SOLICITUD DE PRACTICA (Descargar de la página del CBTis)	A PARTIR DE FEBRERO	23 DE FEBRERO DEL 2017	27 DE FEBRERO DEL 2017	28 DE MAYO DEL 2017
PRIMER REPORTE (Descargar de la página del CBTis)	28 DE MARZO DEL 2017		27 DE FEBRERO DEL 2017	27 DE MARZO DEL 2017
SEGUNDO REPORTE (Descargar de la página del CBTis)	28 DE ABRIL DEL 2017		27 DE MARZO DEL 2017	27 DE ABRIL DEL 2017
TERCER REPORTE (Descargar de la página del CBTis)	28 DE MAYO DEL 2017		27 DE ABRIL DEL 2017	27 DE MAYO DEL 2017
REPORTE FINAL (Descargar de la página del CBTis)	28 DE MAYO DEL 2017		27 DE FEBRERO DEL 2017	27 DE MAYO DEL 2017

TODO ALUMNO QUE REALICE SUS PRACTICAS PROFESIONALES SIN HABER INFORMADO A ESTA OFICINA , AMERITA LA CANCELACION DE LAS MISMAS

15/02/2017